Manuel Abrégé
pour Panasonic KX-TGP500

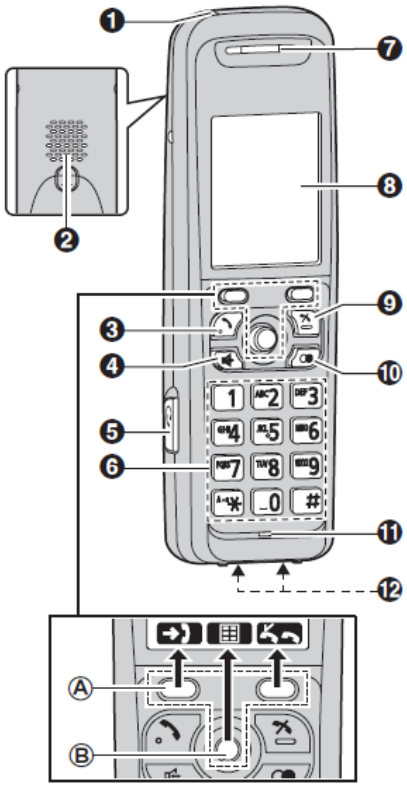
Date de publication 03.2015, Version du document 1.1
Auteur: Josef Furger

upc cablecom business

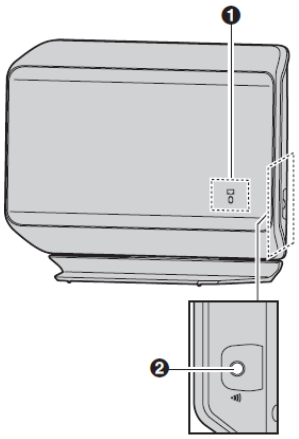
Manuel d’utilisation pour le KX-TGP500

Pour information complémentaire et les instructions détaillées, visitez http://www.upc-cablecom.biz/digital-phone-manuals_panasonic-kx-tgp500-fr.pdf

Il faut mettre la batterie d‘après l’instructions de Panasonic.



1	Voyant de charge, voyant de sonnerie, voyant de message
2	Haut-parleur
3	【】(Prise de ligne)
4	【】(Haut-parleur)
5	Prise casque
6	Clavier de numérotation
7	Ecouteur
8	Ecran
9	【】(Désactivitation)
10	【】(Renumérotation / Pause)
11	Microphone
12	Contacts de charge
A	Touches programmables: pour sélectionner la fonction dans l’écran
B	touche de navigation: pour sélectionner la fonction dans l’écran ou pour configuer le volume du combiné ou du haut-parleur lors d’un appel.



1	Voyant (Etat)
2	Bouton de localisation de combiné

upc cablecom business

Affichages et fonctions importantes

Faire un Appel
- Décrochez le combiné et composez le numéro de téléphone. Pour corriger un chiffre, appuyez sur C.
- Appuyez sur la touche ou [ ].

Mettre fin à un appel
A la fin de la conversation, appuyez sur la touche [ ] ou replacez le combiné sur le chargeur.

Répondre à un appel
Décrochez le combiné et appuyez sur la touche , [ ] ou [ ], lorsque le téléphone sonne.

Utilisation du haut-parleur
Composez le numéro de téléphone et appuyez sur la touche [ ].

Annulation du haut-parleur
A la fin de la conversation, appuyez sur [ ].

Mise en attente
Appuyez sur la touche lors d'un appel externe.

Annuler la mise en attente
Pour annuler la mise en attente, appuyez sur ou [ ].

Appeler un autre correspondant pendant un appel
- Appuyez sur la touche , pour mettre le 1er correspondant en attente.
- Composez le numéro de téléphone. →
- Pour revenir au 1er appel, appuyez sur la touche .

Transfert d'appels vers un correspondant extérieur
Les appels extérieurs peuvent être transférés vers un correspondant extérieur.
- Lors d'une communication avec l'extérieur, appuyez sur la touche .
- [ ]/[ ]: „Transfert“ → OK
- Composez le numéro de téléphone.
- Pour corriger le numéro, appuyez sur la touche , pour l'effacer, puis recomposez le numéro.
- Attendez que le correspondant appelé réponde.
- Si le correspondant appelé ne répond pas, appuyez 2 fois sur la touche , pour revenir à l'appel extérieur.

Désactivation du micro
- Appuyez sur la touche lors d'un appel externe.
- Pour revenir à la conversation, appuyez de nouveau sur la touche .
-

Conférences
- Lors d'une communication avec l'extérieur, appuyez sur la touche .
- [ ]/[ ]: „**Conférence**“ → OK
- Composez le numéro de téléphone.
- Attendez que le correspondant appelé réponde.

Consultation des nouveaux messages
- (Joystick)
- [ ]/[ ]: „**Nouvel Message**“ → OK

Vérifier les appels manqués
S'il y a de nouveaux appels manqués, le bouton **"Appel manqué: XXX"** apparaît au niveau de l'écran ("XXX" affiche le nombre d'appels manqués.)
- Appuyez sur
- Appuyez sur [ ] ou [ ] pour sélectionner l'appel manqué, puis appuyez sur
- Appuyez sur ou [ ].

upc cablecom business

Répertoire pour le TGP500

Pour ouvrir le port Web de l'unité

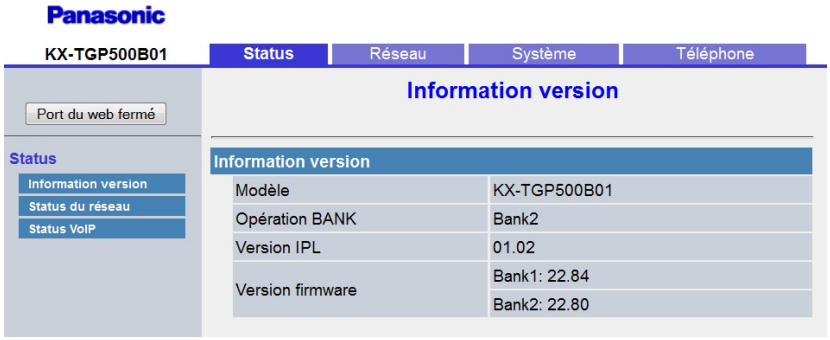
1. Appuyez sur (Joystick)
2. Appuyez sur **[#][5][3][4]**.
3. Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner "**Oui**" pour "**Web intégré**", et ensuite appuyez sur **[OK]**.

Le port reste ouvert pour environ 30 minutes.

Pour déterminer l'adresse IP de l'appareil, exécutez les opérations suivantes sur l'appareil:

1. Appuyez sur [Régla.] ou [Config.].
2. Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner "**Visualisation Info**", et ensuite appuyez sur [ENTER].
3. Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner "**Adresse IP**".
4. Appuyez sur [CANCEL].

Ouvrez votre navigateur Web, puis saisissez "http://" suivi de l'adresse IP de l'unité dans le champ d'adresse de votre navigateur. Pour l'authentification, saisissez votre identifiant (nom d'utilisateur) et mot de passe, puis cliquez sur **OK**. En vous connectant en tant qu'Utilisateur à l'interface utilisateur Web pour la première fois, l'écran **[Change User Password]** s'affichera. Saisissez un nouveau mot de passe, puis réeffectuez l'authentification à l'aide du nouveau mot de passe pour vous connecter à l'interface utilisateur Web. **Remarque:** Le mot de passe doit se composer de 6 à 16 caractères. (excepté ", &, ?, <, > et "espace")



Choisissez votre langue sous "**système**".
Sous „Téléphone", **Import Phonebook** et **Export Phonebook** s'afficheront.
Notre suggestion: Créer une entrée sur le téléphone dans l'annuaire. Après vous pouvez exporter le répertoire.

upc cablecom business

Pour exporter les données d'agenda

1. Cliquez sur l'onglet **[Téléphone]**, puis cliquez sur **[Export Phonebook]**.

2. Cliquez sur le bouton **[Export]**.

3. Sur l'écran "Traitement des données en cours", cliquez sur le texte "HERE" dans le message affiché, ou attendez que la fenêtre **File Download** apparaisse.

Remarque

- Selon les paramètres de sécurité de votre navigateur Web, certains menus contextuels risquent d'être bloqués. Si vous ne parvenez pas à exporter le fichier, réessayez l'opération d'exportation ou modifiez les paramètres de sécurité de votre navigateur Web.

4. Cliquez sur **Enregistrer** dans la fenêtre **File Download**.
5. Dans la fenêtre **Enregistrer Sous**, sélectionnez un dossier vers lequel enregistrer les données d'agenda exportées, saisissez le nom de fichier dans **Nom de fichier**, sélectionnez **TSV File** pour **Enregistrer Sous**, puis cliquez sur **Enregistrer**. Si le fichier est téléchargé avec succès, la fenêtre **Download complete** apparaît.
6. Cliquez sur **Fermer**.
7. Pour terminer l'opération, cliquez sur le texte "HERE" dans le message affiché. L'écran **[Export Phonebook]** réapparaît.

Remarque

- Assurez-vous que la source d'importation ou l'appareil se trouve en mode veille.
- La source d'importation ou l'appareil doit être spécifiée au moment de l'importation/exportation. Les données importées sont ajoutées aux données de la liste des contacts existantes.
    - Si les données d'agenda existantes comportent une entrée portant le même nom que l'entrée importée mais que le numéro de téléphone est différent, l'entrée importée est ajoutée en tant que nouvelle entrée.
    - Si les données d'agenda comportent une entrée portant le même nom et numéro de téléphone qu'une entrée importée, l'entrée n'est pas ajoutée.
- L'agenda d'une unité compte les limitations suivantes :
    - Un maximum de 100 éléments de répertoire téléphonique peuvent être enregistrés dans l'unité. Si l'unité comporte déjà des données de répertoire téléphonique, elle acceptera jusqu'au 100ième élément, y compris les éléments existants.

upc cablecom business

Le reste des éléments ne sera pas importé et le message "Mémoire Pleine" est affiché à l'écran de l'unité.
  - Le nom peut contenir jusqu'à 16 caractères.
  - Le numéro de téléphone peut contenir jusqu'à 32 chiffres.
  - Les entrées d'agenda dépassant les caractères ou limitées en chiffres ne peuvent pas être correctement importées.
- Si l'exportation est interrompue par une opération sur le téléphone, seules les données ayant été exportées avec succès avant l'interruption seront exportées vers un fichier.

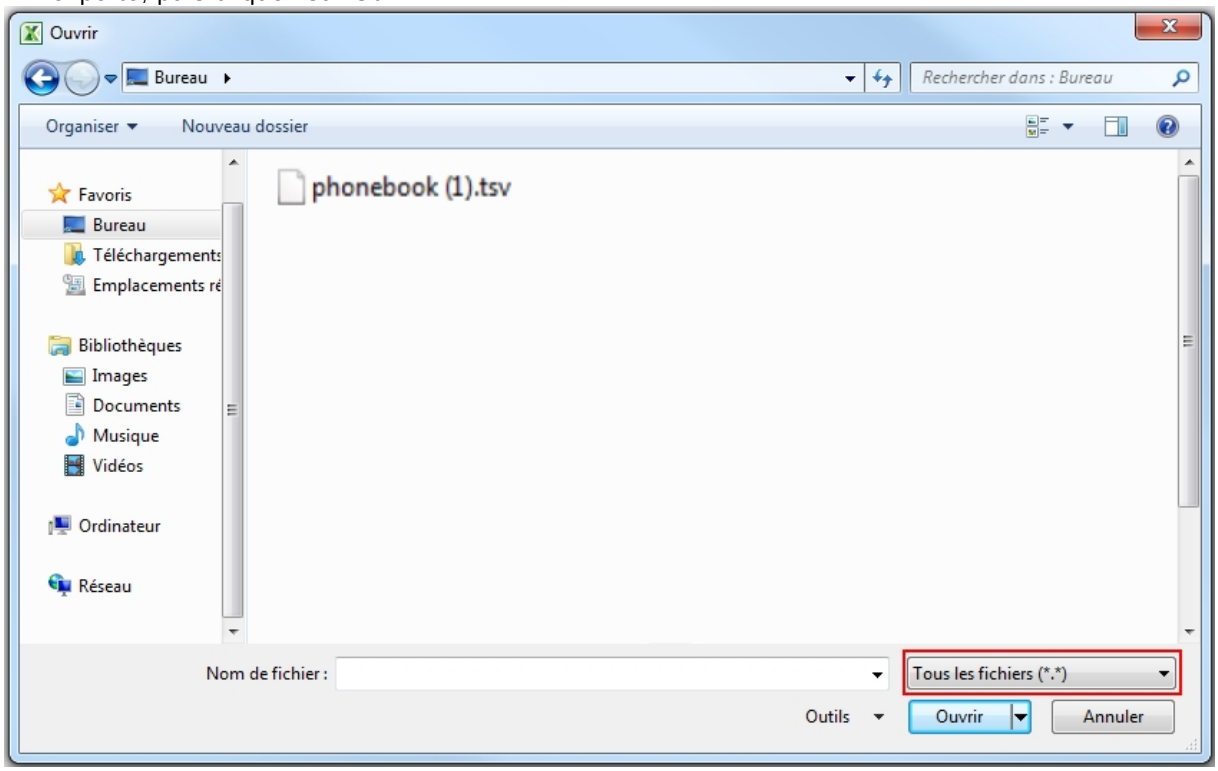
Editer avec Microsoft Excel

Vous pouvez éditer les données d'agenda sur un ordinateur à l'aide d'un logiciel tel que Microsoft Excel. Vous pouvez ensuite importer les données d'agenda vers des unités.
Pour ouvrir des données d'agenda sur un ordinateur

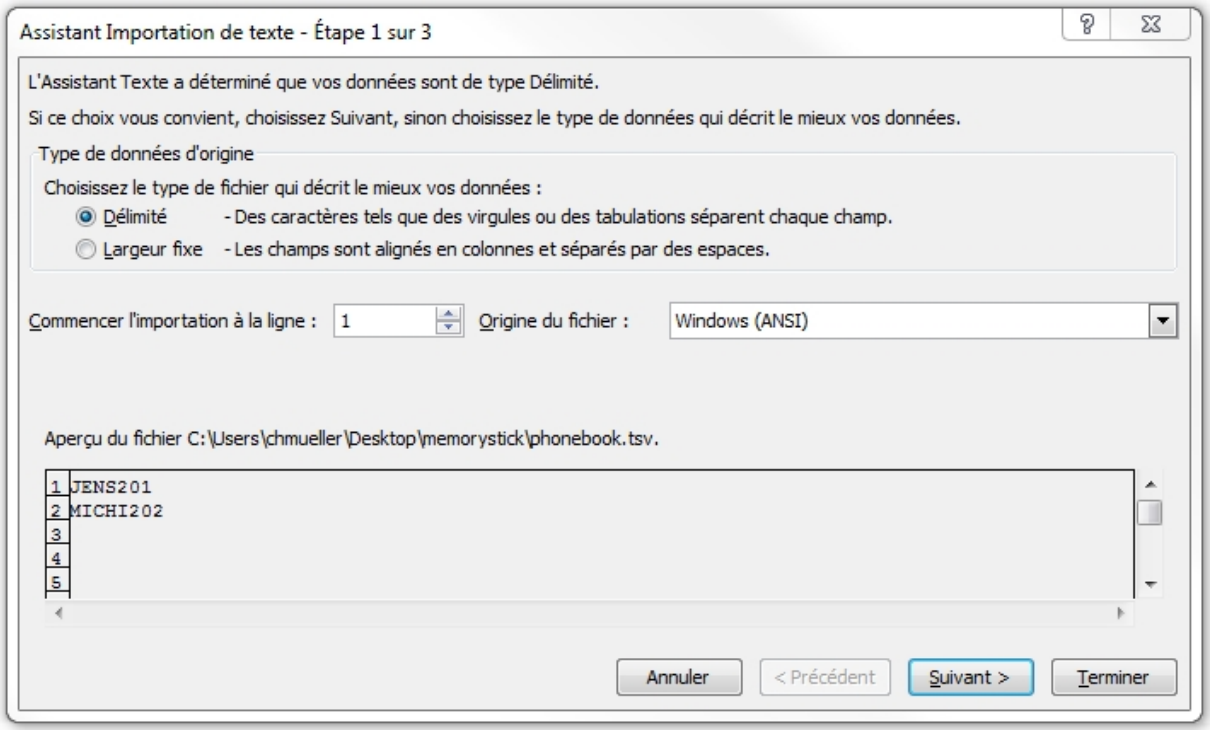
1. Ouvrez Microsoft Excel.
2. Cliquez sur le bouton **Fichier**, puis sur **Ouvrir**.

Remarque
Assurez-vous d'ouvrir un fichier TSV lors de cette procédure. Si vous modifiez l'extension d'un fichier TSV en ".csv", le fichier pourra simplement être ouvert en double-cliquant dessus. Toutefois, le codage de caractères du fichier risque de ne pas être bien reconnu (caractères confus), ou les numéros de téléphone risquent de ne pas être reconnus en tant que numéros (altération des données).

3. Sélectionnez **All Files** pour le type de fichier, sélectionnez le fichier de données d'agenda exporté, puis cliquez sur **Ouvrir**.

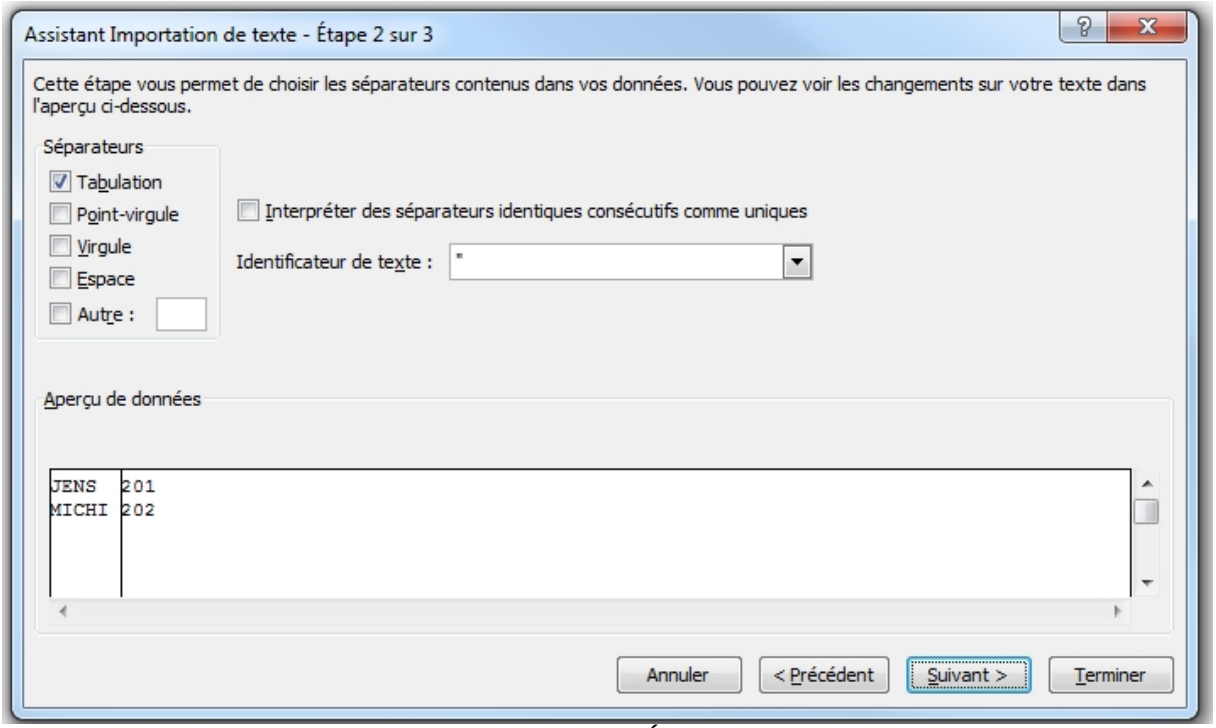


4. Dans la fenêtre **Assistant Importation de texte – Étape 1 sur 3**, cliquez sur **Next**.


Assistant Importation de texte - Étape 1 sur 3
L'Assistant Texte a déterminé que vos données sont de type Délimité.
Si ce choix vous convient, choisissez Suivant, sinon choisissez le type de données qui décrit le mieux vos données.
Type de données d'origine
Choisissez le type de fichier qui décrit le mieux vos données :
Délimité - Des caractères tels que des virgules ou des tabulations séparent chaque champ.
Largeur fixe - Les champs sont alignés en colonnes et séparés par des espaces.
Commencer l'importation à la ligne : 1
Origine du fichier : Windows (ANSI)
Aperçu du fichier C:\Users\chmueller\Desktop\memorystick\phonebook.tsv.
1 JENS201
2 MICHI202
3
4
5
Annuler
< Précédent
Suivant >
Terminer

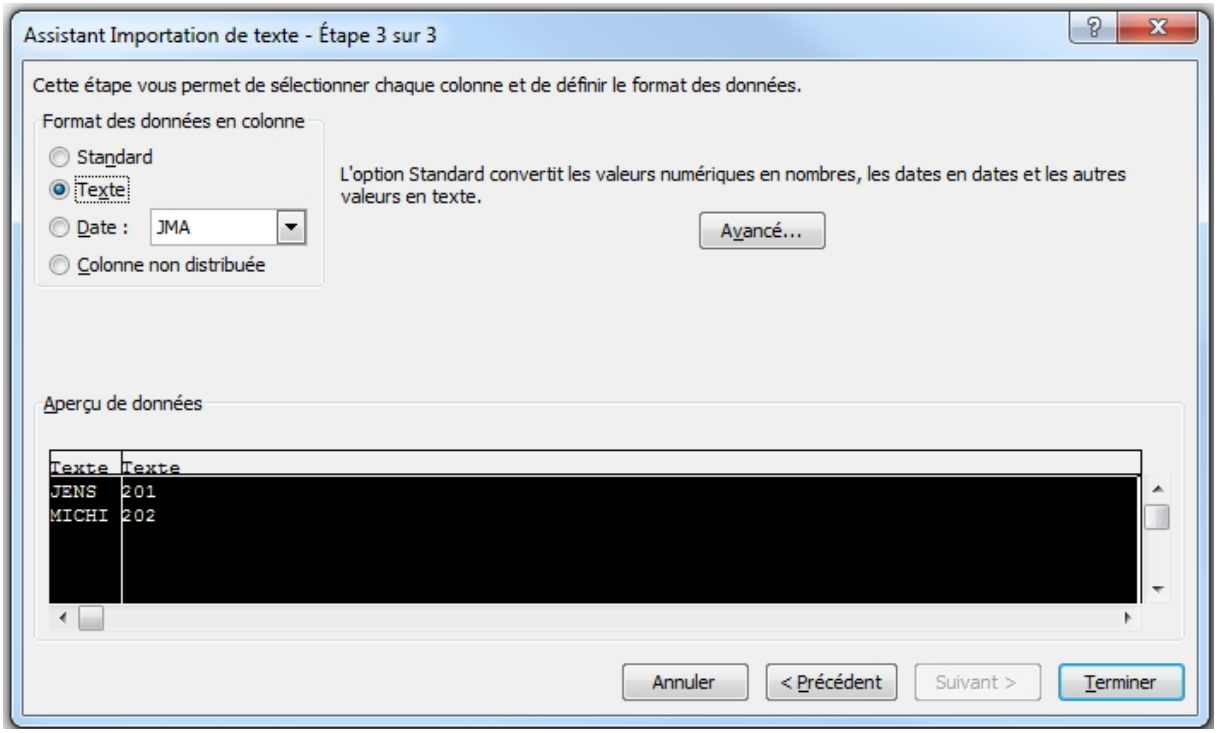
Remarque
Indépendamment de ce qui est sélectionné pour **File origin**, le fichier sera traité normalement si le format est approprié.

5. Dans la fenêtre **Assistant Importation de texte – Étape 2 sur 3**, sélectionnez **Tab** pour **Delimiters**, puis cliquez sur **Next**.


Assistant Importation de texte - Étape 2 sur 3
Cette étape vous permet de choisir les séparateurs contenus dans vos données. Vous pouvez voir les changements sur votre texte dans l'aperçu ci-dessous.
Séparateurs
Tabulation
Point-virgule
Virgule
Espace
Autre :
Interpréter des séparateurs identiques consécutifs comme uniques
Identificateur de texte : "
Aperçu de données
JENS 201
MICHI 202
Annuler
< Précédent
Suivant >
Terminer

6. Dans la fenêtre **Assistant Importation de texte – Étape 3 sur 3**, sélectionnez toutes les colonnes dans **Aperçu de données**, sélectionnez **Texte** dans **Format des données en colonne**, puis cliquez sur **Terminer**. Le fichier TSV sera ouvert.

upc cablecom business


Assistant Importation de texte - Étape 3 sur 3
Cette étape vous permet de sélectionner chaque colonne et de définir le format des données.
Format des données en colonne
Standard
Texte
Date :
JMA
Colonne non distribuée
L'option Standard convertit les valeurs numériques en nombres, les dates en dates et les autres valeurs en texte.
Avancé...
Aperçu de données
Texte Texte
JENS 201
MICHI 202
Annuler
< Précédent
Suivant >
Terminer

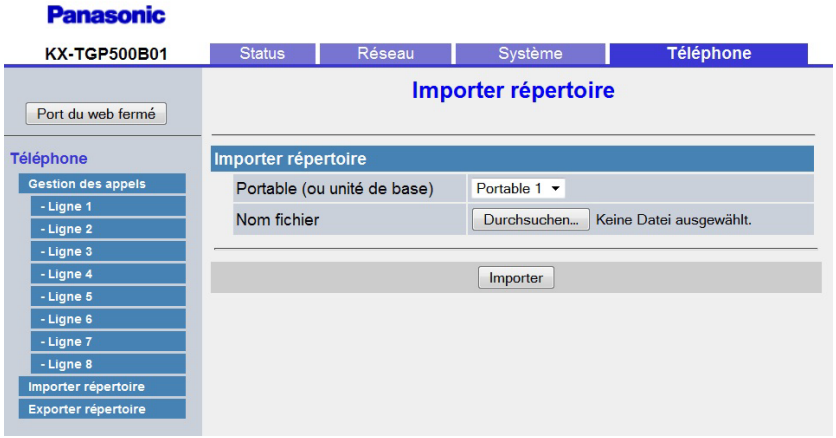
Remarque
Les numéros de téléphone doivent être traités comme chaînes de texte. Autrement, un "0" au début du numéro de téléphone risque de disparaître lors de l'exportation.

Pour enregistrer les données d'agenda à importer vers l'unité

1. Après avoir édité les entrées d'agenda, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Enregistrer Sous**.
2. Saisissez un nom de fichier dans **Nom de fichier**, et sélectionnez **Unicode Text** dans **Enregistrer sous**. Le fichier sera enregistré en petit-boutien UTF-16 avec BOM. Les champs seront séparés par des virgules.
3. Cliquez sur **Enregistrer**. Un message vous avertissant de la compatibilité de fichier s'affichera.
4. Cliquez sur **Oui**. Le fichier sera sauvegardé en tant que fichier texte Unicode, avec les champs séparés par des onglets.

Remarque
- La procédure peut varier selon la version de logiciel de Microsoft Excel. Par conséquent, les fichiers exportés et importés entre l'unité et Microsoft Excel ne sont pas toujours compatibles entre eux.

Pour importer des données d'agenda



1. Cliquez sur l'onglet **[Téléphone]**, puis cliquez sur **[Import Phonebook]**.
2. Dans **[Import Phonebook]**, sélectionnez le combiné vers lequel vous souhaitez importer les données.
3. Dans **[Nom de fichier]**, saisissez le chemin complet vers le fichier que vous souhaitez importer, ou cliquez sur **Browse** pour sélectionner le fichier de données d'agenda que vous souhaitez importer.
4. Cliquez sur le bouton **[Import]**.

Suppression de Liste des Contacts

Vous pouvez supprimer tous les éléments dans la liste des contacts en suivant la procédure ci-dessous sur le téléphone. Pour supprimer tous les éléments dans la liste des contacts:

1. Appuyez sur (Joystick).
2. Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner "**Phonebook**", et ensuite appuyez sur **[OK]**.
3. Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner "**Delete all**", et ensuite appuyez sur **[OK]**.
4. Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner "**Oui**", et ensuite appuyez sur **[OK]**.
5. Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner "**Oui**", et ensuite appuyez sur **[OK]** et [↩].

Mode de répéteur

1. Appuyez sur (Joystick).
2. Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner "**IP Service**", et ensuite appuyez sur **[OK]**.
3. Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner "**Anrufmerkmale**", et ensuite appuyez sur **[OK]**.
4. Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner "**Verstärker**", et ensuite appuyez sur **[OK]**.
5. Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner "**On**" ou "**Off**", et ensuite appuyez sur **[OK]** et [↩].

upc cablecom business